

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Документы VI Пленума Центрального Комитета Профсоюза
(рабочие органы, повестка заседания, регламент работы, постановления)

г. Иркутск, 14 сентября 2023 г.

Дата проведения - 14 сентября 2023 г.
 Время проведения - с 10.00 до 14.00
 Место проведения - г. Иркутск
 Форма проведения - очная

Рабочие органы VI Пленума Центрального комитета Профсоюза

Президиум

Яковенко Олег Владимирович - член ЦК Профсоюза по Уставу ПРВТ
 Прокопишина Олеся Михайловна - член ЦК Профсоюза по Уставу ПРВТ
 Иванов Александр Анатольевич - член ЦК Профсоюза от Енисейской бассейновой организации ПРВТ

Секретариат

Морозова Людмила Тимофеевна - член ЦК Профсоюза от Московской бассейновой организации ПРВТ

Редакционная комиссия

Кейсевич Евгений Юрьевич - член ЦК Профсоюза от Ленской бассейновой организации ПРВТ
 Косинов Сергей Петрович - член ЦК Профсоюза от Волжской бассейновой организации ПРВТ
 Медонова Светлана Иосифовна - член ЦК Профсоюза от Амурской бассейновой организации ПРВТ

Счетная комиссия

Дьяченко Евгений Игоревич - член ЦК Профсоюза от Енисейской бассейновой организации ПРВТ
 Овсянников Евгений Викторович - член ЦК Профсоюза от Северо-Западной бассейновой организации ПРВТ

Повестка заседания VI Пленума Центрального Комитета Профсоюза, порядок (регламент) его работы

Время	Тематика	Отв. исполнители (докладчики)
9.40-9.55	Регистрация членов ЦК Профсоюза и гостей, вручение раздаточного материала	
10.00-10.10	Открытие. Выборы Рабочих органов Пленума (избрание персонального состава Президиума, Секретариата, Редакционной и Счетной комиссий). Утверждение повестки заседания, порядка (регламента) его работы.	Яковенко О.В.
10.15-10.45	Организационный вопрос: <ul style="list-style-type: none"> • Об изменении организационной структуры ПРВТ в Омской области (Сибирский федеральный округ) Постановление № 6-1 • О внесении изменений в решения руководящих органов управления ПРВТ (в части Средне-Волжского баскомфлота) Постановление № 6-2 	Комиссия ЦК Профсоюза по профсоюзному строительству и организационной работе
10.45-11.40	О работе ЦК Профсоюза по укреплению и развитию социального партнерства в 2023 г. Постановление № 6-3	Яковенко О.В., выступление гостей ЦК Профсоюза. Время для докладов определяет Председательствующий
11.40-12.00	Утверждение нормативных актов ПРВТ: <ul style="list-style-type: none"> • О Методических рекомендациях по охране труда для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Общественной организации - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации Постановление № 6-4 	Комиссия ЦК Профсоюза по охране труда и правовой работе
12.00-12.15	<ul style="list-style-type: none"> • О порядке рассмотрения обращений членов Профсоюза работников водного транспорта РФ Постановление № 6-5 	Комиссия ЦК Профсоюза по профсоюзному строительству и организационной работе

12.15-12.30	Перерыв	
12.30-12.45	О внесении в Книгу Почета ПРВТ представителей Енисейской бассейновой организации ПРВТ Постановление № 6-6	Иванов А.А., председатель Енисейской бассейновой организации
12.45-13.00	О вручении профсоюзных наград активу Енисейского баскомфлота и социальным партнерам Постановление № 6-7	Яковенко О.В., Иванов А.А.
13.00-13.20	Информация о решениях, принятых Президиумом Профсоюза в период между заседаниями ЦК ПРВТ в 2023г. Постановление № 6-8	Прокопишина О.М.
13.20-13.40	О ходе выполнения решения V Пленума ЦК Профсоюза от 06.04.2023г. (по имуществу ПРВТ) Постановление № 6-9	Яковенко О.В.
13.40 – 14.00	Об инициативе Ленской бассейновой организации ПРВТ в части принятия в Республике Саха (Якутия) Концепции программы «Судоводитель северных рек», направленной на закрепление квалифицированных кадров на речном флоте Постановление № 6-10	Кейсевич Е.Ю., председатель Ленской бассейновой организации ПРВТ

Порядок работы VI Пленума ЦК Профсоюза

- Слово для выступления предоставляет Председательствующий на Пленуме.
- Время для сообщения докладчиков, ответов на вопросы, пояснений - до 3-х минут.
- Время для выступлений в прениях - до 5 минут.
- Изменения и дополнения, корректирующие содержание пунктов проектов постановлений вносятся участниками в Редакционную комиссию в письменной форме.
- Форма голосования по всем вопросам - открытая. В голосовании принимают участие члены ЦК Профсоюза. Результаты голосования озвучивает Председатель Счетной комиссии Пленума.

Порядок голосования

- В случае отсутствия предложений, поступивших в Редакционную комиссию в письменной форме, с целью изменения (дополнения) проекта Постановления (решения), Председательствующий вносит на голосование членов ЦК Профсоюза, проект постановления, находящийся в материалах участников.
- В случае внесения Редакционной комиссией альтернативного предложения, Председательствующий предлагает для голосования вариант, предлагаемый Редакционной комиссией.
- Предложения по изменению проектов постановлений, не рассмотренные предварительно Редакционной комиссией, не обсуждаются.

Порядок обсуждения вопросов повестки заседания

- Каждый участник вправе:
 - выступить по одному и тому же вопросу один раз;
 - направить в письменной форме в Редакционную комиссию поправки, нацеленные на корректировку проекта постановления, либо отдельного пункта.
- Желаящие выступить обязаны соблюдать время, отведенное для обсуждения вопроса, регламент и порядок работы VI Пленума ЦК Профсоюза.
- Выступления, не относящиеся к утвержденной повестке заседания, не предусмотрены.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-1

г. Иркутск

**Об изменении организационной структуры ПРВТ
в Омской области (Сибирский федеральный округ)**

Руководствуясь Уставом Профсоюза, ГК РФ, нормами федерального законодательства, члены ПРВТ - делегаты внеочередной конференции Иртышской бассейновой организации ПРВТ, состоявшейся в Омске 28.04.2023 г., приняли решение о прекращении деятельности Иртышской территориальной (бассейновой) организации ПРВТ в связи с малочисленностью и отсутствием финансовой базы.

Внеочередная конференция Иртышской территориальной (бассейновой) организации ПРВТ также поддержала решения Первичных профорганизаций работников водного транспорта, принятые членами ПРВТ на соответствующих внеочередных профсоюзных собраниях - перейти для дальнейшего профсоюзного обслуживания в Обь-Иртышский баскомфлот ПРВТ.

Решения (Постановления), принятые делегатами внеочередной конференции Иртышской бассейновой организации ПРВТ в Омске 28.04.2023 г. по вопросам, входящим в компетенцию высшего органа, были направлены в ЦК Профсоюза и Обь-Иртышский баскомфлот ПРВТ.

Комитет Обь-Иртышской бассейновой организации ПРВТ, заседание которого состоялось в Омске 08.06.2023 г. обсудил на V Пленуме Баскомфлота обращения, поступившие в его адрес, и, с учетом согласования с Президиумом Профсоюза вопроса, связанного с изменением организационной структуры ПРВТ в Омской области, включил в состав Обь-Иртышской бассейновой организации ПРВТ:

- ППО ПРВТ «Аппарат Иртышского баскомфлота с плавсоставом»;
- ППО ПРВТ «ООО Омский ССРЗ»;
- ППО ПРВТ «Омский институт водного транспорта»;
- ППО ПРВТ ОТВТ БПОУ «КИТЭК» (Отделение технологий водного транспорта, Бюджетное учреждение Колледжа инновационных технологий, экономики и коммерции).

В соответствии с решениями, принятыми организациями ПРВТ, функционирующими на территории одного региона (г. Омск, Сибирский федеральный округ), с целью объединения (укрупнения) бассейновых организаций,

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из организационной структуры Профсоюза работников водного транспорта РФ и из Реестра территориальных организаций ПРВТ Иртышскую территориальную (бассейновую) организацию ПРВТ (ст. 60 Устава Профсоюза).

2. Подтвердить полномочия в составе ЦК Профсоюза Рамиху А.В. - заместителю председателя Обь-Иртышской территориальной (бассейновой) организации ПРВТ.

3. Уполномоченному ЦК Профсоюза - Полномочному представителю ПРВТ в Сибирском федеральном округе Иванову А.А. оказать профсоюзным органам организаций ПРВТ, выполняющим уставную деятельность в Омске, необходимую помощь.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-2

г. Иркутск

**О внесении изменений в решения
руководящих органов управления ПРВТ
(в части Средне-Волжского баскомфлота)**

Учитывая заинтересованность и серьезность намерений председателя Средне-Волжской бассейновой организации ПРВТ Казанцевой З.Н. в продолжение работы Средне-Волжского баскомфлота ПРВТ в объеме, определенном Уставом ПРВТ, нормативными документами Профсоюза, решениями Съезда Профсоюза, руководящих органов управления ПРВТ и его организациями, в соответствии с предложением Президиума Профсоюза, заслушавшего Казанцеву З.Н. на заседании 27.06.2023г., - восстановить деятельность Средне-Волжской бассейновой организации ПРВТ в качестве территориальной (бассейновой) организации ПРВТ (постановление Президиума Профсоюза № 14-4 от 27.06.2023г.).

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести частичные изменения в Постановления (решения) Президиума Профсоюза и Центрального Комитета Профсоюза, отменив в отношении Средне-Волжской бассейновой организации ПРВТ действия пункта 1 постановления Президиума Профсоюза № 13-4 от 15.04.2023 г. и пункта 1 постановления V Пленума ЦК Профсоюза № 5-8 от 06.04.2023 г.

2. Предложить председателю Казанцевой З.Н. инициировать обсуждение профсоюзными органами Средне-Волжской бассейновой организации мер, нацеленных на:

- усиление профсоюзного влияния и перспективное развитие организационной структуры организации ПРВТ в регионе;
- выполнение уставных обязанностей и внутрипрофсоюзной финансовой дисциплины, повышение качества взаимоотношений с вышестоящими профорганами;
- предоставление необходимой помощи со стороны ЦК Профсоюза.

Срок исполнения адресного поручения - IV квартал 2023 г.

3. Уполномоченному ЦК Профсоюза - полномочному представителю ПРВТ в Центральном федеральном округе Прокопишиной О.М. оказать профсоюзным органам и председателю Средне-Волжской бассейновой организации ПРВТ Казанцевой З.Н. необходимую практическую помощь.

4. Избрать в состав Центрального Комитета Профсоюза Казанцеву З. Н., в связи с ее делегированием Средне-Волжской бассейновой организацией ПРВТ.

5. Включить в состав Постоянно действующей Комиссии ЦК Профсоюза по информационно-идеологической работе Казанцеву З.Н.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-3

г. Иркутск

**О работе Центрального Комитета Профсоюза по
укреплению и развитию социального партнерства в 2023 г.**

2023 год в Профсоюзе работников водного транспорта РФ был объявлен Годом укрепления и развития социального партнерства в отрасли. Цель - обеспечить регулирование социально-трудовых отношений через механизм социального партнерства.

Президиум Профсоюза утвердил рабочие планы, усиливающие внимание профорганов всех уровней на системную работу по решению ключевых задач в сфере трудовых и социально-экономических отношений через отраслевые соглашения и коллективные договоры, на развитие любых иных форм взаимодействия, направленных на привлечение социальных партнеров к оказанию помощи профорганизациям в работе по увеличению профчленства, при проведении профсоюзных мероприятий, связанных с оздоровлением и пропагандой здорового образа жизни, а также сохранением флотских традиций, с развитием волонтерского движения, с оказанием помощи ветеранам, семьям и участникам СВО, и пр.

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководству Профсоюза, руководителям структурных организаций ПРВТ продолжить работу по укреплению и развитию социального партнерства в отрасли, включая совершенствование системы оплаты труда работников ФБУ, подведомственных Росморречфлоту.

2. При заключении коллективных договоров обратить внимание профсоюзных органов бассейновых и первичных профорганизаций ПРВТ к разделам, регуливающим гарантии деятельности профсоюзных организаций, включая пункты о гарантиях работников, избранных и входящих в состав выборных профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы.

3. Контроль за ходом проведения в ПРВТ мероприятий, связанных с укреплением и развитием социального партнерства возложить на Комиссию ЦК Профсоюза по социально-трудовым отношениям (председатель Яковенко О.В.)

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-4

г. Иркутск

**О Методических рекомендациях по охране труда
для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
Общественной организации – Профсоюз работников водного
транспорта Российской Федерации**

В соответствии с предложением Комиссии Центрального Комитета Профсоюза по охране труда и правовым вопросам (председатель Бутко Ю.Н.), поддержанным Президиумом Профсоюза - утвердить Методические рекомендации для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации.

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Методические рекомендации для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации».
2. Структурным организациям Профсоюза руководствоваться указанными Методическими рекомендациями при обучении профсоюзного актива и организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза.
3. Наделить Комиссию ЦК Профсоюза по охране труда и правовым вопросам (председатель Бутко Ю.Н.) правом пояснять и консультировать профорганы ПРВТ по действиям отдельных статей и разделов настоящих Методических рекомендаций по охране труда ПРВТ, в случае необходимости.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Основные понятия.
2. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.
3. Коллегиальные органы организации и комиссии, в состав которых могут входить уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в соответствии с нормативными актами.
4. Обязанности права и гарантии работодателя и работника в области охраны труда.
5. Классификация условий труда.
6. Гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
7. Контроль за состоянием условий и охраны труда уполномоченными (доверенными) лицами и их участие в трёхступенчатом контроле.
8. Примерный перечень локальных нормативных актов по охране труда в организации.
9. Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов РФ, которыми руководствуется уполномоченный по охране труда.

Приложения:

1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ.
2. Форма бланка отчета о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ.
3. Предложения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ.
4. Удостоверение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ.
5. Примерное положение о Комиссии по охране труда профсоюзного комитета Профсоюза работников водного транспорта РФ.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации разработаны для оказания методической помощи уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – уполномоченный) для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров,

Уполномоченные профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

При разработке Методических рекомендаций использовались документы Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – Профсоюз), Методические рекомендации ФНПР по вопросам контроля за состоянием условий и охраны труда, функций и полномочий уполномоченных, Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 г. № 4-3).

От профессиональных действий, компетентности и активной работы уполномоченных значительно зависят обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте и снижение влияния на здоровье работника профессиональных рисков.

Уполномоченные, как правило, избираются открытым голосованием на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации Профсоюза на срок полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации (далее – профорганизация).

Действуя в рамках Устава Профсоюза (пункт 20 статьи 26), для осуществления части полномочий высшего органа первичной профсоюзной организации, собрание (конференция) в период между его созывами/заседаниями, может передать полномочия профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет).

Численность, порядок избрания уполномоченных устанавливаются в Коллективном договоре организации или в ином совместном решении работодателя и профсоюзного комитета, в зависимости от конкретных условий и

необходимости обеспечения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда на каждом рабочем месте в структурном подразделении организации.

Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда в организации, её структурном подразделении. Работу в структурных подразделениях организации координирует старший уполномоченный или технический инспектор труда профорганизации, который наделяется соответствующими полномочиями, профсоюзным комитетом или единоличным исполнительным органом (председателем первичной профсоюзной организации).

Деятельность уполномоченных в соответствии с настоящим Положением соответствует требованиям законодательства, федеральным стандартам в области безопасности труда. Деятельность уполномоченных направлена на:

- содействие созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям коллективного договора;
- соблюдение прав работников при проведении специальной оценки условий труда;
- поддержание совместно с должностными лицами организации устойчивой политики управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда;
- осуществление в структурном подразделении (организации) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Оценка рисков – выявление опасностей, возникающих в ходе работы сотрудника, определение их величины к тяжести потенциальных последствий.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. ПРАВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 370) (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (статья 19 и 20) и Уставом Профсоюза профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством РФ;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ (КОМИССИИ), В СОСТАВ КОТОРЫХ МОГУТ ВХОДИТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ.

3.1. Комитет (комиссия) по охране труда:

- Статья 224 ТК РФ;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. № 650н «Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда»;
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

3.2. Комиссия по проведению административно-общественного контроля:

- «Положение об административно-общественном контроле», разрабатывается и утверждается в организации;
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

3.3. Комиссия по обучению и проверке знаний по общим вопросам охраны труда:

- Статья 219 ТК РФ;
- Приказ Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда»);
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- стандарт или положение организации по обучению, проверке знаний и инструктированию по охране труда;
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

3.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев, профзаболеваний, аварий, пожаров:

- Статья 229 ТК РФ;
- Приказ Минтруда России от 22.04.2022 г. № 223н «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

3.5. Комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в организации:

- Статья 221 ТК РФ;
- стандарт или положение организации по обеспечению работников СИЗ;
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

3.6. Комиссия по проведению СОУТ:

- Статья 214 ТК РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (статья 9);
- положения, изложенные в СУОТ организации (при наличии).

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ГАРАНТИИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. Обязанности работодателя в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями,

химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства РФ о государственной тайне;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.2. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда.

4.2.1. Права работника в области охраны труда (Ст. 216 ТК РФ).

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и сменяющимися средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их

объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных в статье гарантий и компенсаций устанавливаются ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные ТК РФ гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

Обязанность предоставления указанной в настоящей статье информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерный перечень таких информационных материалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.2.2. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (ст. 216.1 ТК РФ):

- государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда;

- на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством РФ вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности;

- в случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения

- опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- в случае необеспечения работника в соответствии с ТК РФ средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

- отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности;

- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований;
- в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан:
 - ✓ соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
 - ✓ осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, с соответствующей оплатой;
 - ✓ устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время;
 - ✓ при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
 - ✓ проводить другие мероприятия.

4.2.3. Обязанности работника в области охраны труда (ст. 215 ТК РФ).

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5. КЛАССИФИКАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ст. 14)

- 5.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.
- 5.2. Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
- 5.3. Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

5.4. Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия, которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

5.5. Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКУ ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

6.1. Повышенная оплата труда работнику.

Статья 147 ТК РФ - оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при классе 3.1. и выше.

6.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Статья 117 ТК РФ - ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при классе 3.2. и выше.

6.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени.

Статья 92 ТК РФ - сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается при классе 3.3 и выше.

6.4. Молоко и другие равноценные пищевые продукты. Регламентируется следующими нормативными актами:

- Статья 222 ТК РФ;

- Приказ Минтруда России от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» - действует до 1 сентября 2028 г.;

- ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022-2025 годы (п. 9.16);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по морскому транспорту на 2021 – 2024 годы (п. 6.12);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по внутреннему водному транспорту на 2018 – 2021 годы (Пролонгировано до 2024 года) (п. 9.15.2).

6.5. Лечебно - профилактическое питание. Регламентируется следующими нормативными актами:

- Статья 222 ТК РФ;

- Приказ Минтруда России от 16.05.2022 г. № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое

питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» - действует до 1 сентября 2028 г.;

- ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022-2025 годы (п. 9.17);

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по морскому транспорту на 2021 – 2024 годы (п. 6.13);

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по внутреннему водному транспорту на 2018 – 2021 годы (Пролонгировано до 2024 года) (п. 9.15.3).

6.6. Право на досрочное назначение пенсии.

Регламентируются следующими нормативными актами:

- Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10 «Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение».

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ст. 30 и 31)

- Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение».

6.7. Проведение медицинских осмотров.

Регламентируются следующими нормативными актами:

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» - действует до 1 апреля 2027 г.;

Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ в ТК РФ внесены изменения. Медицинские осмотры некоторых категорий работников регулируются статьей 220, а не статьей 213 ТК РФ

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» - действует до 1 апреля 2027 г.;

- Приказ Минздрава России от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне» - действует до 1 марта 2029 г.

- ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022-2025 годы (п. 9.5);

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по морскому транспорту на 2021 – 2024 годы (п. 6.6);

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по внутреннему водному транспорту на 2018 – 2021 годы (Пролонгировано до 2024 года) (п. 9.5, подпункт 1 п. 9.6).

6.8. Бесплатная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Регламентируются следующими нормативными актами:

- Статья 221 ТК РФ;

- Приказ Минздрава России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» - действует до 1 марта 2029 г.;

Вступает в силу с 01.09.2023 года (пункт 3 Приказа)

СИЗ выдаются на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. *(Примечание: в 2023 г. запланирован переход к единым типовым нормам).*

- ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022-2025 годы (п.п. 9.11 – 9.14);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по морскому транспорту на 2021 – 2024 годы (п. 6.10);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по внутреннему водному транспорту на 2018 – 2021 годы (Пролонгировано до 2024 года) (п.п. 9.11 - 9.14).

Типовые нормы следует рассматривать как минимум, которым обязан обеспечить работодатель. Перечень должен быть согласован с профсоюзным комитетом или с другим представительным органом работников, как правило, перечень является приложением к коллективному договору. Выдача работникам и сдача ими СИЗ, должна фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи работнику СИЗ, которая хранится в структурном подразделении, обычно в кладовой, где работник получает СИЗ. Нормативная база:

- Приказ Минздрава России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» - действует до 1 марта 2029 г.;

Вступает в силу с 01.09.2023 года (пункт 3 Приказа)

6.9. Бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Регламентируются следующими нормативными актами:

- Статья 221 ТК РФ;

- Приказ Минздрава России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» - действует до 1 марта 2029 г.;

Вступает в силу с 01.09.2023 года (пункт 3 Приказа)

- ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022-2025 годы (п. 9.11);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по морскому транспорту на 2021 – 2024 годы (п. 6.11);

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ по внутреннему водному транспорту на 2018 – 2021 годы (Пролонгировано до 2024 года) (п. 9.15.1).

6.10. Оценки профессиональных рисков.

В соответствии с ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. В целях оказания методической и практической помощи руководителям и специалистам по охране труда организаций, представителям профсоюзов и другим лицам, заинтересованным в создании системы управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда у работодателя разработаны и утверждены Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

Приказ Минтруда России № 796 от 28.12.2021 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ И УЧАСТИЕ ИХ В ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ.

7.1. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения организации (руководителем участка, отдела) и Уполномоченным ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

На первой ступени рекомендуется проверять:

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);

- состояние проходов, переходов, проездов;

- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных транспортных средств;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов пыли - и газоулавливающих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро или взрывоопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнал первой ступени контроля, который должен храниться у руководителя структурного подразделения организации (руководителем участка, отдела).

Руководитель участка и Уполномоченный должны на сменных собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

7.2. Вторая ступень контроля проводится еженедельно, комиссию возглавляет руководитель цеха, в её состав входят руководители (представители) технических служб цеха, специалист отдела охраны труда (при наличии), председатель цехового комитета и старший уполномоченный (при наличии).

График проверки устанавливается начальником цеха по согласованию с председателем цехового комитета и выдается руководителям всех участков.

На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и структурного подразделения, решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние планов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- правильность заполнения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени контроля, который должен храниться у начальника цеха. При этом комиссия намечает мероприятия, а начальник цеха назначает исполнителей и сроки исполнения. Контроль за выполнением этих мероприятий выполняют: специалист отдела охраны труда (при наличии) и старший уполномоченный (при наличии).

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами цеха, то начальник цеха по окончании работы комиссии обязан доложить об этом вышестоящему начальнику для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Ежемесячно начальник цеха, председатель цехового комитета или старший уполномоченный информирует свой коллектив о состоянии охраны труда в цехе и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями, и второй, и третьей ступеней контроля.

7.3. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия и председателем профсоюзного комитета не реже одного раза в квартал (как правило, один раз в месяц).

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Примерный перечень нормативных актов организации:

- положение (стандарт) о СУОТ в организации;
- приказы (распоряжения) руководителя об организации безопасного производства работ и назначении ответственных лиц;
- поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- по организации вводного и первичного инструктажей по охране труда (программы и журналы регистрации инструктажей);
- по организации обучения по охране труда руководителей и специалистов;
- по разработке и утверждению инструкций по охране труда для профессий и видов работ, инструкции по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;
- по организации работ с повышенной опасности (перечень работ с повышенной опасности, журнал регистрации нарядов-допусков);
- по организации деятельности комитета (комиссии) по охране труда (положение, приказ о создании комитета (комиссии), протоколы заседаний);
- положение о 3-х ступенчатом административно-общественном контроле (состав комиссий, графики проверок, журналы, акты);
- положение о уполномоченном (доверенном) лице по охране труда;
- перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков;
- по расследованию и учету несчастных случаев на производстве;
- по расследованию профессиональных заболеваний;
- сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (Форма № 7 - травматизм);
- сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (Форма № 1 - Т (условия труда));
- документы и материалы СОУТ;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ во вредных и (или) опасных условиях труда;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных (или) опасных условиях труда;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда;
- перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение лечебно - профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда;
- документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Дополнительно к вышеуказанным, на предприятии должен быть комплект нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.2. Номенклатура дел уполномоченного по охране труда:

- типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ;
- настоящие методические рекомендации;
- план работы комиссии по охране труда профкома;

- копия отчета о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ (Приложение 1.1);
- копии предложений об устранении выявленных нарушений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, для контроля выполнения (Приложение 1.2).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РФ, КОТОРЫМИ РУКОВОДСТВУЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- 9.1. Конституция РФ (п. 3 ст. 37)
 - 9.2. Трудовой кодекс РФ
 - 9.3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности».
 - 9.4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».
 - 9.5. Конвенция МОТ 2006 г. «О труде в морском судоходстве» (MLC, 2006).
 - 9.6. Отраслевые соглашения, коллективные договоры, нормативные акты организации, в том числе СУОТ.
 - 9.7. Устав Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации.
 - 9.8. Перечень действующих на 1.03.2022 г. санитарных правил и правил по охране труда:
 - Приказ Минтруда РФ от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 922н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении водолазных работ» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 887н «Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов» - действует до 31 декабря 2025 года.
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 886н «Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта» - действует до 31 декабря 2025 года.
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 867н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда РФ от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 832н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении полиграфических работ» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» - действует до 31 декабря 2025 года.
 - Приказ Минтруда России от 12.11.2020 № 776н «Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий» - действует до 31 декабря 2025 года.

- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» - действует до 31 декабря 2025 года.
- Приказ Минтруда России от 25.09.2020 № 652н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта» - действует до 31 декабря 2025 года.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» - действует до 01 марта 2028 года.
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» - действует до 01 марта 2028 года.
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».
- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 343н «Об утверждении Правил по охране труда в морских и речных портах».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» - действует до 01 января 2027 года.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Росстандарта от 30.10.2018 № 876-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58258-2018 «Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и реабилитации детей-инвалидов. Общие положения».

Приложение № 1
Утверждено VI Пленумом ЦК Профсоюза
14 сентября 2023г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ –
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), статьями 19 и 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Исполкома Генерального совета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», Уставом Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – Профсоюз; ПРВТ) и рядом других документов федерального уровня. Положение определяет порядок работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее – Уполномоченный), при осуществлении профсоюзного контроля соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда в организациях (далее - Работодатель), где работают члены ПРВТ.

1.2. Уполномоченный является представителем первичной профсоюзной организации (далее - ППО) и осуществляет постоянный контроль за соблюдением Работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов. Уполномоченным может быть избран только работник, который работает у данного Работодателя.

1.3. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько Уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в Коллективном договоре организации или ином совместном решении Работодателя и профсоюзного комитета. Рекомендуется принимать общую численность Уполномоченных, у Работодателя исходя из расчета один Уполномоченный на 100 работников или одного Уполномоченного в каждом структурном подразделении.

1.4. Уполномоченные, как правило, избираются открытым голосованием на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации Профсоюза на срок полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации (далее – профорганизация).

Действуя в рамках Устава Профсоюза (пункт 20 статьи 26), для осуществления части полномочий высшего органа первичной профсоюзной организации, собрание (конференция) в период между его созывами/заседаниями, может передать полномочия профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет).

Уполномоченному вручаются:

- удостоверение (приложение № 3);
- настоящее Положение;
- комплект бланков документов Уполномоченного (Приложения № 1 и № 2).

Работники информируются об избрании Уполномоченных распоряжением Работодателя.

1.5. Уполномоченный может быть избран в комиссию по охране труда профсоюзного комитета и в состав Комиссии по охране труда Работодателя (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии. Выдвижение Уполномоченных в состав Комиссии в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда на контролируемом участке или в организации, а также за выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.7. Уполномоченный выполняет свою работу совместно с руководителями структурных подразделений, мастерами, специалистами службы охраны труда на принципах социального партнерства, а также комиссией по охране труда профсоюзного комитета и технической инспекцией труда Профсоюза.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе: ст. 370 ТК РФ, ст.ст. 19 и 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Исполкома Генерального совета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», Уставом Профсоюза, правилами и нормами по охране труда, Коллективным договором организации и (или) соглашениями, локальными нормативными актами по охране труда и соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией Работодателя и настоящим Положением.

1.9. В организации из членов выборного органа ППО может избираться старший Уполномоченный, который, как правило, является - заместителем председателя ППО или техническим инспектором труда Профсоюза. На старшего Уполномоченного возлагается:

- организация работы и координация деятельности Уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение в профсоюзный комитет и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы Уполномоченных;
- участие в работе Комиссии;
- контроль выполнения должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых Уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам Уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений профсоюзному комитету по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

1.10. Руководство деятельностью Уполномоченных осуществляет профсоюзный комитет.

1.11. Уполномоченный периодически, не реже одного раза в год или в другие установленные сроки, отчитывается о своей работе, и представляет в профсоюзный комитет (старшему Уполномоченному) отчет о проделанной работе по установленной форме (Приложение № 1).

1.12. По решению профсоюзного собрания (конференции) или профсоюзного комитета полномочия Уполномоченного могут быть прекращены до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.13. Профсоюзный комитет и Работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда Профсоюза оказывают необходимую методическую помощь и поддержку Уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Основные задачи и обязанности Уполномоченного

- 2.1. Содействие созданию в структурном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в структурном подразделении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений Работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.
- 2.6. Контроль соблюдения Работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.7. Участие в работе комиссий, создаваемых для функционирования Системы контроля охраны труда у Работодателя (в качестве представителей работников), по проведению проверок и обследований, в том числе при проведении трехступенчатого метода контроля или других методов, действующих в организации:
 - технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда;
 - эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;
 - условий и охраны труда;
 - средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
 - проведения специальной оценки условий труда и иные.
- 2.8. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников и устранению выявленных при проверках нарушений.
- 2.9. Осуществление контроля за:
 - своевременным расследованием происшедших несчастных случаев на производстве;
 - соблюдением норм рабочего времени, режима рабочего времени и времени отдыха;
 - предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
 - соблюдением работниками инструкций по охране труда, применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).
- 2.10. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 2.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.
- 2.12. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ и о состоянии условий труда в структурных подразделениях.
- 2.13. Проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда.
- 2.14. Информирование руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.
- 2.15. Участие в организации и оформлении стендов и уголков охраны труда в подразделении

3. Права Уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный имеет право:

- 3.1. Осуществлять в структурном подразделении контроль соблюдения требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 3.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 3.3. Как правило, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.4. Получать информацию от Работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

- 3.5. Как правило, принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 3.6. Выдавать руководителям структурного подразделения обязательные к рассмотрению предложения (Приложение № 2) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов.
- 3.7. Защищать права и законные интересы членов ПРВТ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 3.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 3.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда.
- 3.10. Вносить Работодателю, должностному лицу и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 4.1. Профсоюзный комитет и Работодатель создают необходимые условия для работы Уполномоченного в том числе:
- обеспечивают его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Организации;
 - предоставляют Уполномоченным еженедельно не менее 2 часов рабочего времени для исполнения ими своих обязанностей с сохранением заработка по основной работе;
 - за активную работу поощряют Уполномоченных доплатой ежемесячно в размере не менее 10 % к тарифной ставке (окладу);
 - проводят обучение по охране труда Уполномоченных с сохранением среднего заработка;
 - обеспечивают предоставление других гарантий, оговоренных в коллективном договоре.
- 4.2. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств Работодателя по отраслевым программам.
- 4.3. Для активизации и стимулирования деятельности Уполномоченных профсоюзный комитет организует ежегодные смотры-конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

5. Гарантии права на труд Уполномоченным

- 5.1. Гарантии права на труд Уполномоченным предусматриваются соглашениями, Коллективным договором.
- 5.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности Уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета.
- 5.3. Уполномоченному, освобожденному от работы в организации в связи с избранием его на выборную должность в профсоюзный комитет, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при её отсутствии с письменного согласия Уполномоченного другая равноценная работа (должность) у того же работодателя.
- 5.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.5. За активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах Уполномоченному, Работодатель и профсоюзный комитет могут объявлять благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего по профессии. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством Уполномоченный может быть представлен к государственным и профсоюзным наградам.



**к Типовому положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Профсоюза работников водного транспорта РФ
Утверждаю**

(Ф.И.О руководителя профоргана,
подпись)

**Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Профсоюза работников водного транспорта РФ за ____ год**

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность, подразделение (участок), судно)

Служебный телефон (мобильный): _____

№№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Количество
1.	2.	3.	4.
1.	Проведено проверок (обследований) лично уполномоченным, при этом:	01	
1.1.	выявлено нарушений	02	
1.2.	выдано установленной формы предложений	03	
1.2.1.	из них реализовано	04	
2.	Проведено проверок:	05	
2.1.	совместных со службой охраны труда	06	
2.2.	в составе Комиссии по охране труда	07	
2.3.	с техническим инспектором труда Профсоюза	08	
3.	Показатели травматизма в структурном подразделении:	x	
3.1.	коэффициент частоты (Кч)	09	
3.2.	коэффициент тяжести (Кт)	10	
4.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении	11	
5.	Рассмотрено обращений и жалоб работников, всего	12	
	в том числе по вопросам:	x	
5.1.	выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов	13	
5.2.	неудовлетворительного состояния санитарно-бытовых помещений	14	
5.3.	неудовлетворительной организации выдачи и стирки СИЗ	15	
5.4.	выдачи смывающих и обеззараживающих средств	16	
6.	Обеспеченность работников структурного подразделения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, %	17	
7.	Наличие информации о работе уполномоченного на стенде (уголке) по охране труда	18	

Приложение:

Пояснительная записка на _____ листах. «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное
(доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда (далее - Уполномоченный).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных Уполномоченным предложений установленной формы (Приложение № 2).
4. В пункте 2 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда, в составе Комиссии по охране труда, с техническим инспектором (учитываются только совместные проверки).
5. В пунктах 3.1 и 3.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает Уполномоченный.
6. В пункте 4 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие Уполномоченный в качестве члена комиссии.
7. В пункте 5 указывается количество обращений и жалоб работников по вопросам:
 - выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов;
 - неудовлетворительного состояния санитарно-бытовых помещений;
 - неудовлетворительной организации выдачи и стирки СИЗ;
 - выдачи смывающих и обеззараживающих средств.
8. В пункте 6 указывается обеспеченность работников структурного подразделения спецодеждой, спец. обувью и другими СИЗ, %.
9. В пункте 7 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к отчету необходимо привести примеры работы Уполномоченного по направлениям его деятельности.

В записке необходимо отразить:

- тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда;
- санитарно-бытовых помещений;
- рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 1.2.

**к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Профсоюза работников водного транспорта РФ**



_____ (наименование ППО)

_____ (полный адрес организации)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА РФ**

№ _____

(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:


№.№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Предложение получил _____ (подпись) (Ф.И.О.)--

Приложение № 1.3.

к Типовому положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ

Лицевая сторона

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОСОЮЗА РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА РФ
--	--

Внутренняя сторона

<p>_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)</p> <p>_____ (фамилия,</p>	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Фото</td></tr><tr><td style="text-align: center;">Печать</td></tr></table> <p>_____</p>	Фото	Печать
Фото			
Печать			

<p>_____ (личная подпись)</p> <p>_____ имя, отчество)</p> <p>является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда Профсоюза работников водного транспорта РФ</p> <p>_____ (наименование должности, Ф.И.О. и подпись)</p> <p>_____ (наименование подразделения)</p> <p>руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>"__" "__" _____ 200__ года</p>	<p>Действителен до: _____ 20__ года</p> <p>Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____ (наименование подразделения)</p> <p>и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда</p>
--	--

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 с уголком для печати.

Приложение № 2
Утверждено Постановлением VI Пленума ЦК Профсоюза
14 сентября 2023г.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) профсоюзного комитета создается для организации деятельности Уполномоченных по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда.

Председателем Комиссии является член профсоюзного комитета - старший уполномоченный или технический инспектор труда профсоюза.

Членами комиссии могут быть уполномоченные. Комиссия создается и утверждается решением профсоюзного комитета на срок его полномочий.

1. Содержание работы Комиссии профсоюзного комитета.
 - 1.1. Организует работу Уполномоченных структурных подразделений по контролю за соблюдением требований охраны труда.
 - 1.2. Члены Комиссии по поручению профсоюзного комитета могут участвовать в составе Комиссии организации по расследованию несчастных случаев на производстве и проводить самостоятельное расследование случаев травмирования работников, входить в состав комиссии по СОУТ, приемке в эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений и помещений и др.
 - 1.3. Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза по вопросам охраны труда и экологической безопасности. Обеспечивает наполняемость профсоюзных уголков информацией по охране труда.
 - 1.4. Подводит итоги смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».
 - 1.5. Рассматривает каждый случай травмирования, профессионального (отравления) заболевания работников по результатам расследования.
 - 1.6. Анализирует состояние травматизма и условий труда в организации.
 - 1.7. Участвует в проведении Всемирного дня охраны труда - 28 апреля и в проведении Дней защиты от экологической опасности.
2. Комиссия взаимодействует со службой охраны труда, комиссией (комитетом) по охране труда организации.

- 2.1. Члены Комиссии могут участвовать в проверках состояния условий труда совместно со специалистами службы охраны труда организации. Уполномоченные имеют право самостоятельно проводить проверки по охране труда.
- 2.2. Члены Комиссии и Уполномоченные работают в соответствии с Положением о комиссии по охране труда профсоюзного комитета организации и Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета.
- 2.3. Члены Комиссии могут быть избраны в состав Комиссии по охране труда организации, которая создается на паритетной основе из представителей работодателя и трудового коллектива.
3. Порядок и работа Комиссии.
 - 3.1. Работой Комиссия руководит председатель.
 - 3.2. План работы Комиссии на год утверждается на заседании профсоюзного комитета.
 - 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 3.4. По рассмотренным вопросам члены Комиссии принимают решения с предложениями, которые передаются для принятия решений администрации и профсоюзному комитету организации. Разногласия, возникшие в результате деятельности Комиссии, рассматриваются на совместном заседании профкома и администрации.
 - 3.5. Комиссия заслушивает должностных лиц о проводимой ими работе по созданию безопасных условий труда, о выполнении мероприятий по охране труда Коллективного договора, о причинах несчастных случаев на производстве и при необходимости совместно с ними разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению условий труда в организации.
 - 3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.
 - 3.7. Кворум для проведения заседаний и принятия решений должен составлять более 50 % от общего количества членов Комиссии.
4. Отчет о работе комиссии.
 - 4.1. Комиссия по охране труда отчитывается перед профсоюзным комитетом о своей работе ежегодно.
 - 4.2. Отчет о работе Комиссии оформляется в виде информации, первоначально рассматривается и утверждается на её заседании и направляется в профсоюзный комитет до 25 декабря текущего года.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-5

г. Иркутск

**О порядке рассмотрения обращений членов
Профсоюза работников водного транспорта РФ**

Руководствуясь Уставом Профсоюза, и, в соответствии с предложениями Комиссии ЦК Профсоюза по профсоюзному строительству и организационной работе (председатель Морозова Л.Т.), одобренными Президиумом Профсоюза,

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений членов Профсоюза работников водного транспорта РФ (далее - Положение).
2. Профсоюзным органам всех уровней организовать свою деятельность с обращениями, заявлениями членов ПРВТ в соответствии с настоящим Положением.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко



Положение
о порядке рассмотрения обращений членов Общественной организации –
Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений членов Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – Положение) регулирует общий порядок рассмотрения письменных обращений членов Профсоюза (заявления, жалобы, предложения и другие обращения) в Профсоюз работников водного транспорта РФ (далее – Профсоюз; ПРВТ), структурные организации (подразделения) Профсоюза; регламентирует правила личного приема членов Профсоюза.

1.2. Предложения, заявления и жалобы членов Профсоюза, поступившие в ПРВТ и его организации, соответствующие профсоюзные органы разрешают в соответствии с их компетенцией и полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

- Обращение – заявление (жалоба, предложение и пр.) члена Профсоюза адресованное в Профсоюз или его структурной организации (подразделению) в письменной форме, в форме электронного документа, а также устное обращение члена Профсоюза.

- Предложение – рекомендации члена Профсоюза, включая избранного в состав профсоюзного органа, нацеленное на развитие организационной структуры, активизацию уставной деятельности, дополнение нормативно-правовой базы ПРВТ, повышение эффективности работы профсоюзных и контрольно-ревизионных органов всех уровней.

- Заявление – ходатайство члена Профсоюза о содействии в реализации уставных норм, либо сообщение о недостатках в работе выборных профсоюзных или контрольно-ревизионных органов всех уровней; не соблюдении Устава Профсоюза и нормативно-правовых актов ПРВТ.

- Жалоба – просьба (ходатайство) члена Профсоюза о защите его прав, законных интересов, регламентированных Уставом Профсоюза.

- Заявитель – член Профсоюза, обратившийся в профсоюзные органы любого уровня с обращением (предложение, заявление, жалоба).

- Учетная форма – регистрация обращения (картотека, журнал или автоматизированная информационная система учета).

- Член Профсоюза – физическое лицо (работник; лицо, занимающееся индивидуальной трудовой деятельностью; работающее по гражданско-правовому договору; обучающееся в образовательной организации, временно неработающее, а также пенсионер) признающий Устав Профсоюза; уплачивающее членские профсоюзные взносы; состоящее на учете в первичной профсоюзной организации ПРВТ и не являющееся членом другого профсоюза.

- Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза.

1.4. Учетная форма (регистрация) поступления обращения члена Профсоюза, ответа по существу постановочного вопроса, а также регистрация личного приема члена Профсоюза и мер, принятых по обращению члена ПРВТ, осуществляется по месту нахождения и юридическому адресу постоянно действующего коллегиального руководящего органа управления Профсоюза или организацией ПРВТ.

2. Права членов профсоюзов при обращении

2.1. Члены Профсоюза вправе при обращении в профсоюзные органы направлять в письменной форме личные или коллективные обращения, в том числе с использованием электронной почты.

2.2. При реализации права на обращение члена Профсоюза в ПРВТ, не должны нарушаться права и законные интересы других лиц, охраняемые законодательством.

2.3. При рассмотрении обращения профсоюзным органом член Профсоюза имеет право:

- Предоставлять дополнительные документы и материалы имеющие значения для рассмотрения своего вопроса, либо обращаться с ходатайством об их истребовании;

- Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения своего личного обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, включая сведения, составляющие персональные данные или охраняемые федеральным законом.

- Получить письменный ответ по существу заданного вопроса, получить уведомление о переадресации письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

- Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в вышестоящий профсоюзный орган.

- Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Порядок рассмотрения обращений членов Профсоюза

3.1. Обращение заявителя (члена ПРВТ), поступившее в Профсоюз или его структурное подразделение, и оформленное в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения, регистрируется, рассматривается по существу, и подлежит ответу заявителю в письменной форме.

3.2. В случае, если заявление члена Профсоюза обсуждается на заседании профсоюзного (контрольно-ревизионного органа), член ПРВТ письменно уведомляется о дате и месте проведения профоргана, в повестку которого включен данный вопрос.

3.3. После надлежащего информирования о дате, времени рассмотрения его жалобы, профсоюзный орган вправе рассмотреть обращения члена Профсоюза без участия заявителя.

3.4. Апелляции членов Профсоюза по решениям профсоюзных органов, применившим меры воздействия, рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Уставом Профсоюза.

3.5. При поступлении нескольких обращений от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, регистрируется первое его обращение, а все последующие учитываются в базе данных под регистрационным номером, присвоенным первому обращению и приобщаются к ранее поступившим заявлениям.

3.6. В обращении, направленном организации ПРВТ для получения ответа по существу вопроса, член Профсоюза соглашается с предоставлением своих персональных данных, указывая в заявлении: имя, отчество, фамилию; первичную профорганизацию ПРВТ, где находится на профучете; почтовый адрес для ответа. Заявитель (член ПРВТ) подписывает свое заявление и указывает дату обращения.

3.7. Ответ на письменное обращение, поступившее от члена ПРВТ в форме электронного документа, направляется по электронному или почтовому адресу, указанному в обращении заявителя.

3.7.1. Ответ на письменное обращение подписывается Председателем (заместитель Председателя) Профсоюза или Председателем (заместителем Председателя) структурной организации Профсоюза.

4. Порядок рассмотрения отдельных обращений членов Профсоюза

4.1. В случае если обращения в ПРВТ (в организацию ПРВТ, профорган) заявителем не указываются: имя, отчество, фамилия, принадлежность к Профсоюзу работников водного транспорта, не сообщается адрес для ответа, заявление не рассматривается.

4.2. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице, его подготавливающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, включая угрозы жизни, здоровью выборных или наемных работников, намерение нанести вред имуществу Профсоюза, профсоюзный орган вправе отклонить заявление, без его рассмотрения.

4.4. В случае, когда обращение является коллективным, ответ направляется члену Профсоюза, первым подписавшему обращение, если в обращении не содержится информация об адресате.

4.5. В случае повторного обращения члена Профсоюза по вопросу, на который ему давался письменный ответ, без приведения заявителем доводов, имеющих значения для пересмотра вопроса, профсоюзный орган (коллегиальный, единоличный) вправе принять решение о прекращении переписки по данной тематике.

О прекращении переписки член Профсоюза уведомляется.

4.6. В случае, если содержание письменного обращения не поддается прочтению, или заявленные вопросы не входят в компетенцию и сферу уставной деятельности ПРВТ, обращение отклоняется без рассмотрения. 4.7. В случае, если ответ по существу поставленного вопроса невозможен, без разглашения сведений, охраняемых законодательством, об этом также сообщается заявителю.

5. Сроки рассмотрения обращений членов Профсоюза

5.1. Письменные обращения, поступившие в ПРВТ или его структурные подразделения, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

5.2. В исключительных случаях, когда для ответа по существу, необходимо провести дополнительную проверку, связанную с истребованием дополняющих материалов, либо принятием иных мер, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем профорганизации на срок, не более чем на 30 дней.

О принятом решении информируется заявитель, с указанием причин продления.

5.3. По каждому обращению, поступившему в ПРВТ или в его структурное подразделение, в срок не более семи календарных/рабочих дней со дня регистрации заявления, принимается одно из решений:

- О принятии обращения к рассмотрению по существу вопроса;
- О направлении обращения для рассмотрения в вышестоящую профорганизацию;
- О направлении обращения в иные организации или органы;
- О приобщении обращения к ранее поступившим заявлениям;
- Об отказе к принятию к производству.

6. Личный прием членов Профсоюза

6.1. Личный прием членов Профсоюза осуществляет Председатель (заместитель Председателя) Профсоюза, Председатель (заместитель Председателя) структурных организаций Профсоюза, заведующие отделами аппарата Профсоюза, главный (правовой и технический) инспектор труда, специалисты аппаратов структурных организаций Профсоюза, иные уполномоченные на то лица.

6.2. Личный прием проводится в Организации во время, определенное для приема посетителей.

О месте, дате и часах приема надлежащим образом информируется заявитель.

6.3. Член Профсоюза предъявляет документ, удостоверяющий его личность и принадлежность к Профсоюзу работников водного транспорта.

6.4. Фамилия, имя, отчество, место работы, место жительства, содержание устного обращения заносятся лицом, ведущим прием, в личный журнал приема членов Профсоюза или карточке личного приема.

6.5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия члена Профсоюза может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале или карточке личного приема.

6.6. В остальных случаях заявителю дается письменный ответ. При этом следует предложить члену Профсоюза изложить поставленные вопросы в виде письменного обращения в профсоюзный орган, представитель которого осуществляет данный личный прием.

6.7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в общем порядке.

6.8. В случае если в обращении заявителя содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Профсоюза, члену Профсоюза дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.9. В ходе личного приема члену Профсоюза может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее ему были даны разъяснения по конкретному вопросу.

7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений членов Профсоюза

7.1. Председатель Профсоюза и Председатели структурных организаций (подразделений) ПРВТ несут персональную ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений членов Профсоюза, в пределах своей компетенции.

7.2. Выборные руководители организаций ПРВТ и штатные работники Аппарата обязаны соблюдать Порядок рассмотрения обращений членов Профсоюза.

Нарушение установленного порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб членов Профсоюза, влекут в отношении виновных лиц дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

7.3. Подача членом Профсоюза жалобы с заведомо недостоверными сведениями и/ или в клеветнических целях недопустимо и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

8. Анализ работы с обращениями членов Профсоюза

8.1. Профсоюзные органы:

- Ежегодно анализируют содержание поступающих обращений и принимают меры, нацеленные на устранение причин, связанных с возникновением жалобы члена Профсоюза.

9. Порядок учета, хранения заявлений, жалоб, предложений членов Профсоюза в профсоюзных органах

9.1. Поступившие в профсоюзный орган письменные заявления, жалобы, предложения регистрируются в специальном журнале в хронологическом порядке с присвоением номера и указанием даты.

9.2. По каждому письменному обращению заводится учетное дело, подлежащее хранению не менее трех лет, не считая года обращения.

9.3. По истечении срока хранения учетные дела подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-6

г. Иркутск

**О внесении в Книгу Почета ПРВТ представителей
Енисейской бассейновой организации ПРВТ**

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

За значительный вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения водников, за многолетнюю активную работу по защите трудовых прав работников предприятий Енисейского бассейна, внести в Книгу Почета Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации руководителей, возглавлявших Енисейскую бассейновую организацию ПРВТ в разные годы:

1. Южанина Евгения Алексеевича - Председателя Енисейского баскомфлота ЦК Профсоюза рабочих морского и речного флота СССР (с июня 1949г.- по март 1954г.);
2. Авраменка Кесаря Адамовича - Председателя Енисейского баскомфлота ЦК Профсоюза рабочих морского и речного флота СССР (с марта 1954г. по июль 1962г.);
3. Хохлова Анатолия Дмитриевича - Председателя Енисейского баскомфлота ЦК Профсоюза рабочих морского и речного флота СССР (с июля 1962г. по январь 1970 г.);
4. Подпорина Владимира Ефимовича - Председателя Енисейского баскомфлота ЦК Профсоюза рабочих морского и речного флота СССР (с января 1970г. по декабрь 1989г.)

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-7

г. Иркутск

**О вручении профсоюзных наград активу
Енисейского баскомфлота и социальным партнерам**

Руководствуясь решением Президиума Профсоюза и Пленума Енисейского баскомфлота ПРВТ о награждении профсоюзного актива Енисейского бассейна и социальных партнеров профсоюзными знаками отличия (Постановление № 15-4) от 12 сентября 2023г.,

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отметить конструктивную работу профсоюзных органов Енисейского баскомфлота ПРВТ и его первичных профсоюзных организаций ПРВТ по развитию системы социального партнерства на предприятиях отрасли, расположенных на территории Красноярского края.

2. В соответствии с предложениями Президиума Профсоюза и Пленума Енисейского баскомфлота ПРВТ, предоставить право вручить профсоюзные награды Председателю ПРВТ Яковенко О.В. и Председателю Енисейского баскомфлота Иванову А.А.:

- За активную многолетнюю работу в Профсоюзе работников водного транспорта РФ, большой личный вклад в защиту трудовых прав работников Енисейского бассейна и в связи с юбилейными датами - 85-летием ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и 85-летием ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна внутренних водных путей»,

Объявить Благодарность Президиума Профсоюза:

Дьяченко Евгению Игоревичу - председателю ППО управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» ПРВТ;

Гущину Виталию Ивановичу - начальнику Отдела кадровой и социальной политики ФБУ «Администрация Енисейречтранс», члену Президиума Енисейского баскомфлота;

Заикиной Светлане Сергеевне - председателю ППО Управления эксплуатации Красноярского судоподъемника ПРВТ;

Прозорову Андрею Александровичу - председателю ППО Енисейского района водных путей и судоходства ПРВТ;

Угрюмовой Ларисе Михайловне - председателю ППО Красноярского района водных путей и судоходства ПРВТ;

Троянову Александру Павловичу - председателю ППО Управления ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна внутренних водных путей ПРВТ»;

Лоевой Юлии Анатольевне - председателю ППО Байкало-Селенгинского района водных путей и судоходства ПРВТ;

Швайко Александре Владимировне - председателю ППО «Ангарского района водных путей и судоходства ПРВТ»;

Передня Виктору Александровичу - специалисту по спортивной работе Енисейского баскомфлота ПРВТ;

Рачкован Валентине Владимировне - председателю ППО Жигаловской РЭБ ПРВТ;

Ткаченко Наталье Николаевне - председателю Контрольно-ревизионной комиссии Енисейского баскомфлота ПРВТ.

- За значительный вклад в развитие и укрепление социального партнерства с Профсоюзом работников водного транспорта РФ,

Наградить Дипломом ЦК Профсоюза «За социальное партнерство и сотрудничество»:

Байкалова Владимира Викторовича - Руководителя Федерального бюджетного предприятия «Администрация Енисейречтранс»;

Сурова Олега Анатольевича - Руководителя Федерального бюджетного предприятия «Администрация Байкало-Ангарского бассейна внутренних водных путей».

- За конструктивную работу по развитию и укреплению социального партнерства на предприятии,
Наградить Дипломом ЦК Профсоюза «За социальное партнерство и сотрудничество»:
 - Профсоюзный комитет ППО Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» ПРВТ (Председатель Е.И. Дьяченко);
 - Профсоюзный комитет ППО Управления эксплуатации Красноярского судоподъемника ПРВТ (Председатель С.С. Заикина);
 - Профсоюзный комитет ППО Енисейского района водных путей и судоходства ПРВТ (Председатель А.А. Прозоров)
 - Профсоюзный комитет ППО Красноярского района водных путей и судоходства ПРВТ (Председатель Л.М. Угрюмова)
 - Профсоюзный комитет ППО Управления ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна внутренних водных путей» ПРВТ.
 - Профсоюзный комитет ППО Байкало-Селенгинского района водных путей и судоходства ПРВТ (Председатель Ю.А. Лоева)
 - Профсоюзный комитет ППО «Ангарского района водных путей и судоходства» ПРВТ (Председатель А.В. Швайко)
 - Профсоюзный комитет ППО Жигаловской РЭБ ПРВТ (Председатель В.В. Рачкован)
- За активную многолетнюю работу по сохранению и перспективному развитию Енисейского баскомфлота и его первичных профсоюзных организаций, за укрепление системы социального партнерства в организациях Красноярского края,

Наградить Почетной грамотой Профсоюза работников водного транспорта РФ

Иванова Александра Анатольевича - председателя Енисейской бассейновой организации ПРВТ.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-8

г. Иркутск

**Информация о решениях, принятых Президиумом Профсоюза
в период между заседаниями ЦК ПРВТ в 2023 г.**

С сообщением о решениях, принятых Президиумом Профсоюза в 2023 г, в период между заседаниями ЦК Профсоюза, выступила член Президиума Прокопишина О.М. - заместитель Председателя ПРВТ.

Зам. Председателя ПРВТ сообщила участникам о том, что в период между заседаниями ЦК Профсоюза, 27 июня 2023 г. состоялось четырнадцатое по счету расширенное заседание Президиума Профсоюза. Форма проведения - видеоконференцсвязь.

В работе участвовали члены Президиума Профсоюза, председатель Контрольно-ревизионной комиссии ПРВТ, председатель Координационного молодежного совета Профсоюза, председатель Средне-Волжской бассейновой организации.

Информация о проведении заседания Президиума Профсоюза, проект повестки и материалы по вопросам, предлагаемым для коллегиального обсуждения, направлялись участникам заблаговременно.

Обсудили предложения Росморречфлота (письмо Анисимова К.О. от 11.05.2023 г.) заключить Дополнительное соглашение к Отраслевому соглашению по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта и образования на 2022-2025 гг. Цель - предоставить право каждой подведомственной Росморречфлоту организации через коллективный договор или локальный нормативный акт самостоятельно определять систему оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок. По результатам обсуждения предложений Росморречфлота, Президиум Профсоюза поручил в срок до 15 июля т.г. представить в профсоюзную сторону Отраслевой комиссии отзывы по данному вопросу:

- Ассоциации профорганизаций предприятий водных путей, гидросооружений и судоходства (председатель Новикова Г.И.);
- Председателям баскомфлотов, в структуру которых входят профкомы образовательных учреждений отрасли, подведомственные Росморречфлоту.

С учетом поступивших отзывов от Ассоциации и Баскомфлотов, на профобслуживании которых находятся учебные заведения, выработать единую позицию ПРВТ по предложению, поступившему от Росморречфлота.

Президиум Профсоюза также:

- заслушал Председателя Профсоюза об его участии в работе Общественной палаты Российской Федерации, и в Ассоциации профсоюзов работников транспорта и связи.

- обсудил вопрос актуализации Плана мероприятий по проведению в Иркутске в сентябре т.г. общепрофсоюзных мероприятий. В рамках обсуждения тематики, Президиум Профсоюза отметил большую организационную работу, проведенную председателем Енисейской бассейновой организации Ивановым А.А.

- коллегиально обсудил обращения, поступившие в руководящие коллегиальные органы управления ПРВТ:

- от Обь-Иртышского и Иртышского баскомфлотов (по объединению двух структурных подразделений ПРВТ в Омске);
- от Средне-Волжского баскомфлота (восстановление деятельности организации в качестве структурной организации ПРВТ в объеме, регламентированном Уставом Профсоюза);
- от Международной Конфедерации Профсоюзов работников водного транспорта (с ходатайством приостановить решение о выходе ПРВТ из состава МКПРВТ);
- от Жданова Е.В. (предоставить в Тихоокеанский баскомфлот акт проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза работников водного транспорта РФ за 2022 г.).

Руководствуясь Уставом и нормативно-правовыми документами ПРВТ, Президиум Профсоюза принял соответствующие решения по всем обращениям, поступившим в его адрес.

Кроме того, участники Президиума Профсоюза были ознакомлены с ответом Министерства по развитию Дальнего Востока и Арктики, полученным на Обращение ЦК Профсоюза в Правительство РФ (с целью защиты интересов работников бюджетных организаций отрасли - внести дополнения в условия Государственной программы «Дальневосточная ипотека») - о невозможности их внесения в настоящее время.

Рассказав о работе профсоюзных органов Азово-Черноморской межрегиональной бассейновой организации, в заседании которых Председатель Профсоюза участвовал в июне 2023 г., Яковенко О.В. обратил внимание на высокий уровень организационной работы организации ПРВТ, деловую активность профактива Азово-Черноморского бассейна.

Председатель Профсоюза поблагодарил члена Президиума Бутко Ю.Н.- председателя АЧМБО ПРВТ за деятельность по сохранению истории развития профдвижения водников в Новороссийске, увековечиванию имен руководителей профорганизаций, внесших значительный личный вклад в развитие профсоюзного движения на юге страны.

Всего Президиум Профсоюза принял решение более чем по 11 вопросам. Итоговые материалы были размещены на сайте ПРВТ и направлены в бассейновые организации ПРВТ

Заслушав сообщение члена Президиума Профсоюза Прокопишиной О.М.,

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить решения, принятые Президиумом Профсоюза 27 июня 2023 г. в соответствии с компетенциями и порядком его работы, регламентированным Уставом Профсоюза.

2. Профсоюзным и контрольно-ревизионным органам обеспечить выполнение решений, принятых руководящими органами ПРВТ в 2023 г.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-9

г. Иркутск

**О ходе выполнения решения V Пленума
ЦК Профсоюза от 06.04.2023г. (по имуществу ПРВТ)**

Для обеспечения контроля за решением органов управления ПРВТ, принявших решения о продаже части помещений ПРВТ РФ в связи со значительным увеличением кадастровой стоимости объекта недвижимости, Центральный Комитет Профсоюза заслушал сообщение Председателя Профсоюза Яковенко О.В. о ходе выполнения Постановления № 5-7 V Пленума ЦК Профсоюза от 06.04.2023 г. Обсудив действия, осуществленные Руководством Профсоюза по данному вопросу,

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать удовлетворительной работу, проведенную Председателем Профсоюза Яковенко О.В. по выполнению решения V Пленума ЦК Профсоюза (Постановление № 5-7 от 06.04.2023 г.).
2. Наделить Председателя Профсоюза Яковенко О.В. полномочиями осуществлять действия оперативного характера, связанные с реализацией решения V Пленума ЦК Профсоюза по данному вопросу, с последующим информированием Президиума Профсоюза и ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 г.

№ 6-10

г. Иркутск

**Об инициативе Ленской бассейновой организации ПРВТ
в части принятия в Республике Саха (Якутия) Концепции
программы «Судоводитель северных рек», направленной на
закрепление квалифицированных кадров на речном флоте**

Заслушав Кейсевича Е.Ю., председателя Ленской бассейновой организации ПРВТ, выступившего с обращением к ЦК Профсоюза, поддержать инициативные предложения Ленского баскомфлота ПРВТ в части принятия в Республике Саха (Якутия) Концепции Программы «Судоводитель северных рек», нацеленной на развитие системы многоуровневой подготовки специалистов плавсостава, и закрепление квалифицированных кадров на речном транспорте.

Выступающие участники обратили внимание на то, что приоритету поддержки и необходимости развития речных перевозок, неоднократно уделялось внимание в поручениях Главы государства не только федеральному министерству транспорта, но и региональному. Кроме того, Правительством РФ был утвержден документ, нацеленный на формирование кадрового потенциала для морского и внутреннего водного транспорта, включая увеличение контингента обучающихся и развитие материально-технической базы учебных заведений отрасли.

Участники отметили, что Президиум Профсоюза также поддержал пилотный проект, подготовленный Ленским баскомфлотом ПРВТ с целью закрепления квалифицированных кадров судоводительских компаний в Республике Саха (Якутия),

Центральный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить и поддержать инициативу Ленской бассейновой организации Профсоюза работников водного транспорта РФ (председатель - Кейсевич Е.Ю.) в части принятия и продвижения в Республике Саха (Якутия) Концепции программы «Судоводитель северных рек», нацеленной на закрепление профессиональных квалифицированных кадров на речном флоте.
2. Поручить Кейсевичу Е.Ю. регулярно докладывать ЦК Профсоюза о достигнутых результатах в РС (Я).

Председатель Профсоюза

О.В. Яковенко

